

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2
г. Боготол

ПРИКАЗ

21.03.2024.

№55

«Об организации образовательного процесса
на время капитального ремонта в МБОУ СОШ №2»

В целях проведения мероприятий по капитальному ремонту здания МБОУ СОШ 2 в рамках реализации федеральной программы «Модернизация школьных систем образования», утвержденных приказом Минпросвещения России и Минстроя России от 19.01.2022 №15/25пр, обеспечения государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования на период проведения капитального ремонта здания школы, руководствуясь методическими рекомендациями Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России от 11.03.2022 года № 03-296, Постановления Администрации г.Боготола №0324-п от 19.03.2024 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебный процесс для обучающихся МБОУ СОШ № 2 на период с 25.03.2024 по 28.12.2024 года, организовать в здании МБОУ СОШ № 6, по адресу: Красноярский край, г. Боготол, ул. Промышленная, д.6А.
2. Заместителю директора по УВР Быленковой В.В.:
 - внести изменения в календарный учебный график, в расписание уроков и расписание звонков с учётом перевода обучающихся в здание МБОУ СОШ № 6;
 - разработать и утвердить график организации образовательного процесса в период капитального ремонта;
 - уведомить родителей об изменении режима занятий обучающихся и временной организации образовательного процесса в здании МБОУ СОШ № 6 посредством размещения информации на официальном сайте ОУ.
 - обеспечить проведение образовательного процесса в полном объеме, в том числе соблюдение прав и гарантий обучающихся;
3. Заместителю директора по ВР Неверовой О.В.:
 - разработать и утвердить график организации проведения внеклассной и внешкольной работы на период капитального ремонта;
 - использовать копию Паспорта дорожной безопасности МБОУ СОШ №6, в качестве приложений к Паспорту дорожной безопасности МБОУ СОШ № 2;
 - разработать новый маршрут «Дом-Школа-Дом»;

- согласовать новый маршрут с ОГИБДД МО МВД России "Боготольский".
- 4. Диспетчеру расписания, Спиридоновой Н.П., внести изменения в расписание уроков и звонков с учётом перевода обучающихся в МБОУ СОШ №6 и перехода на двухсменный режим обучения;
- 5. Классным руководителям 1 -9 классов в срок до 29.03.2024 года:
 - проинформировать родителей (законных представителей), обучающихся устно и письменно (с использованием имеющихся ресурсов) об изменении места и времени проведения занятий на период проведения капитального ремонта здания МБОУ СОШ № 2;
 - провести профилактические беседы с обучающимися о правилах поведения, правилах безопасности дорожного движения;
 - ознакомительные экскурсии по новому месту обучения, о маршрутах эвакуации и правилах поведения при чрезвычайных ситуациях.
- 6. Заведующему хозяйством, Кузнецовой А.В.:
 - организовать пропускной режим в ОУ в соответствии с утвержденным Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме;
 - разработать график работы уборщиков служебных помещений ОУ;
 - провести инвентаризацию по учету и хранению материальных ценностей:
 - а) технических средств обучения и методического материала педагогов;
 - б) обеспечить хранение мебели, которая находится в надлежащем состоянии;
 - использовать копии Паспортов дорожной безопасности принимающих ОУ, в качестве приложений к Паспорту дорожной безопасности МБОУ СОШ № 2;
- 7. Преподавателю-организатору ОБЖ Лущику О.И.:
 - держать на контроле вопрос соблюдения дополнительных мер безопасности в указанный период в здании МБОУ СОШ №6, по адресу: Красноярский край, г.Боготол, ул. Промышленная. 6А;
 - в срок до 29.03.2024 провести внеплановые инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности с учетом изменения места исполнения должностных обязанностей сотрудников;
- 8. Специалисту, ответственному за работу сайта, Свистуновой О.Н.:
 - разместить приказ на сайте школы.
- 9. Всем сотрудникам своевременно информировать директора, заместителя директора по УВР о произошедших нештатных ситуациях.
- 10. Ответственному за питание, Санковой Н.А.:
 - организовать питание обучающихся в указанный период в здании МБОУ СОШ №6 в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

11. Секретарю, Агаповой Л.Г.:
- ознакомить работников под подпись с настоящим приказом в срок до 22.03.2024.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ №2



Д.А. Борисенко