

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по УВР:

 Быленкова В. В.

« 30 » августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

 Борисенко Д.А.

« 30 » августа 2023 г.



**План работы**  
**школьного методического объединения**  
**учителей естественно –**  
**математического цикла**  
**на 2023 -2024 учебный год.**

Руководитель ШМО:  
Пименова Е.А.

Проблема над которой работает ШМО : «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения обновлённых ФГОС ».

**Направление работы:** Формирование профессиональной компетентности и профессиональное развитие педагогов в соответствии с требованиями ФГОС.

**Цели работы МО:**

1. Формирование инновационного образовательного комплекса , ориентированного на раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в системе непрерывного развивающего развивающегося образования .
2. Развитие естественно - математических способностей обучающихся путём осуществления дифференцированного обучения на уроках предметов естественно - математического цикла.
3. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей , их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания
4. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
5. Повысить уровень подготовки обучающихся к ГИА, а также ВПР по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).

**Задачи МО:**

1. Внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества образования .
2. Развитие творческих способностей обучающихся . Повышение интереса к изучению предметов естественно - математического цикла.
3. Продолжить систематизацию программного и научно - методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования обучающихся.
4. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении обучающимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
5. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в условиях введения ФГОС.
6. Совершенствовать открытые уроки как важнейшее направление повышения качества учебно - воспитательного процесса.
7. Осуществлять взаимопосещение уроков, совершенствуя аналитическую деятельность.
8. Проводить мониторинг педагогической деятельности учителя с целью повышения качества и эффективности образовательного процесса.

**План работы методического объединения учителей математического и естественно-научного циклов на 2023/24 учебный год**

**Организационно - педагогическая деятельность**

**Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи общеобразовательного учреждения;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Анализ деятельности МО за 2022-2023 учебный год и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.	30 августа	Руководитель МО
2	Проведение заседаний МО	1 раз в четверть	Руководитель МО
3	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях городских предметных секций .	В течении года	Члены МО
4	Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	сентябрь, январь	Члены МО
5	Знакомство с нормативными документами	август	Руководитель МО

**ПЛАН РАБОТЫ НА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ.**

№	Содержание мероприятий	Ответственный	Реализация
<b>Август</b>			
1.	Заседания М/О. «Организационное»	РМО	протокол
2.	Изучение учебных программ. Корректировка УМК, его соответствие государственному стандарту.	Учителя	протокол
3.	Уточнение списков учителей:	РМО	Списки
	а) записавшихся на курсы повышения квалификации;		
	б) подавших заявление на повышение квалификационной категории.		
4.	Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год.	РМО	План
5.	Знакомство с нормативными документами .	Учителя	Протокол
6.	Планирование работы по самообразованию.	РМО	Протокол

7.	Составление графика текущих контрольных работ	РМО	график
8.	Анализ результатов ЕГЭ и ГИА за 2022-2023 уч.год.	РМО	Справка
9.	Планирование работы по самообразованию.	РМО	Протокол
<b>Ноябрь</b>			
1.		Учителя	
2.	Подведение итогов школьной олимпиады	РМО	Справка
3.	Взаимопроверка рабочих тетрадей в 5-8 кл.	РМО	Справка
4	Предметная неделя как один из путей повышения интереса учащихся к изучению предметов. Составление плана проведения недели.	РМО	План
5.	Заседания М/О. «Развитие познавательного интереса к изучению предметов через использование современных технологий и новых форм организации учебной деятельности»	РМО	протокол
<b>Декабрь</b>			
1.	Участие в предметных городских олимпиадах.	РМО, учителя	Справка
2.	Оформление уголков классов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	учителя	протокол.

### ПЛАН РАБОТЫ НА ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ.

№	Содержание мероприятий	Ответственный	Реализация
<b>Январь.</b>			
1.	Заседания М/О. «Составляющие образовательного процесса обеспечивающие развитие интеллектуальных способностей школьников».	РМО	Протокол
2.	Проведение пробного ЕГЭ и ОГЭ	учителя	
3.	Составление графика консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам	учителя	График
<b>Февраль.</b>			
1.	Взаимопроверка тетрадей для контрольных работ.	РМО	Анализ
2.	Работа с демонстрационными вариантами ГИА и ЕГЭ.	учителя	Справка
3.	Составление списков учащихся для сдачи экзаменов по выбору	учителя	
<b>Март</b>			
1.	Семинар «Результаты методической работы педагогов»	учителя	
2.	Заседание МО : « Тестовая форма контроля на уроках»	учителя	

3.	Предварительное распределение нагрузки на следующий учебный год	РМО	Протокол
4.	Виды контроля знаний учащихся, совершенствование форм и методов контроля. Тестовая форма контроля на уроках .	учителя	Протокол
<b>Апрель.</b>			
1.	Методическая копилка. Обзор новинок методической литературы.	РМО	Протокол
2.	Работа со слабоуспевающими учащимися.	учителя	Анализ
3.	Знакомство с документацией по итоговой и промежуточной аттестации учащихся.	РМО	
<b>Май.</b>			
1.	Заседание МО «Анализ работы ШМО»	РМО	Протокол
2.	Проведение промежуточной и итоговой аттестации.	учителя	Протокол
3.	Отчеты учителей по успеваемости учащихся и прохождению учебных программ. Качественные показатели. Выполнение программы, тенденции и отклонения от нормы.	учителя	
4.			
5.	Отчеты по результатам итоговой аттестации в переводных классах.	РМО	Протокол
6.	Отчёт по темам самообразования.	учителя	
<b>Июнь</b>			
1.	Участие в педсовете «О выпуске учащихся»	учителя	
2.	Составление информационно-аналитических справок по предметам	РМО	Справка

## ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### **ИНФОРМАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

1. Формирование банка данных педагогической информации (методический материал).
2. Разработки сценариев по внеклассной работе.
3. Разработка диагностических материалов.
4. Доклады, с которым учителя – предметники выступают на МО и других мероприятиях.
5. Пополнение методическим материалом персональных сайтов учителей .

### **АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

1. Анализ использования учебного оборудования в педагогической деятельности учителей МО.
2. Анализ участия в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней и направлений в рамках предметов.
3. Анализ результатов ОГЭ И ЕГЭ.
- 4 Самоанализ педагогической деятельности.

## **ИНСТРУКТИВНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

1. Проверка документации о наличии и ведении тетрадей.
2. Проверка состояния преподавания предметов .

### **Участие в городских МО**

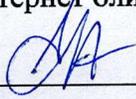
№	Тема	Ответственные
1	Участие в городских методических объединениях по предметам	Учителя предметники
2	Обмен опытом и выступления на заседаниях городских методических объединениях	Учителя – предметники

### **Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11 классах**

№	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1.	Проведение работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.	сентябрь, январь, март	Учителя- предметники
2	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях обучающихся выпускных классов.	в течение года	Учителя- предметники
3	Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ и ЕГЭ.	март-апрель, декабрь	учителя- предметники
4	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях обучающихся выпускных классов.	в течение года	Учителя- предметники
5	Работа с бланками КИМ ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя- предметники
6	Выполнение запланированных мероприятий общешкольного плана по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя- предметники

### **Организация работы с одаренными детьми:**

1. Подготовка к школьным, городским, краевым предметным олимпиадам
2. Подготовка к школьным, городским, краевым научно-практическим конференциям
3. Подготовка к школьным, городским, краевым, Всероссийским конкурсам
4. Участие обучающихся в интернет олимпиадах и конкурсах

Руководитель ШМО : \_\_\_\_\_  Пименова Е.А.