

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2**

ПРИКАЗ

17.02.2023

№40/2

**Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей
и подростков в дни летних каникул 2023 года в МБОУ СОШ № 2.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость детей в Красноярском крае», законом Красноярского края от 22.02.2018 №5-1402 «О внесении изменений в некоторые законы края, регулирующие отношения в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления», постановлением администрации города Боготола от 04.10.2013 №1266-п «Об утверждении муниципальной программы города Боготола « Развитие образования», руководствуясь Уставом МКУ «Управление образования г. Боготола», на основании приказа МКУ «Управление образования города Боготола от 10.02.2023. №31 в целях создания условий для оздоровления детей и подростков, их занятости и отдыха во время летних каникул 2023 года,

Приказываю:

1. Организовать деятельность летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с 01.06.2023 г. по 30.06.2023 г., в течение 21 рабочего дня.

Режим работы с 8.30 до 14:30 .

2. Сахаренкову Надежду Ивановну, учителя начальных классов назначить начальником летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания детей.

3. Сахаренковой Надежде Ивановне:

- заключить с родителями (законными представителями) обучающихся договоры об организации отдыха и оздоровлении детей по форме, утвержденной приказом министерства образования и науки РФ.

- организовать работу с родителями по частичной оплате ими до 12 мая 2023 года стоимости питания в лагере дневного пребывания.

- предоставить копии квитанций в МКУ «СУБУ» г. Боготола

- обеспечить ведение табеля учета посещаемости детей в лагере дневного пребывания.

-утвердить списки детей в летнем оздоровительном лагере в количестве 64 обучающихся и предоставить в Управление образования на электронных и бумажных носителях

4. Санкову Надежду Анатольевну повара школьной столовой, назначить ответственной за качество питания в лагере дневного пребывания детей. Она обязана осуществлять контроль

- за качеством продуктов, поступающих в пищеблок, с регистрацией в специальном журнале;
- за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации;
- за качеством приготовления пищи;
- за правильностью отбора и хранения суточной пробы готовых продуктов.
- соблюдением натуральных норм продуктов питания
- за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока и дежурными по столовой.

5. Санковой Надежде Анатольевне повару школьной столовой: -согласовать с бухгалтером МКУ «СУБУ» г. Боготола Ведмедь О.Н.спецификацию продуктов питания в лагерях дневного пребывания, согласно расчета питания и количества обучающихся, в соответствии с СанПин 2.4.4.2599-10 от 19 апреля 2010 №25 (раздел IX. Требования к организации здорового питания и формированию примерного меню)

- в соответствии с требованиями п.9.5. СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» обеспечить учреждение примерным меню, утвержденным руководителем детского оздоровительного лагеря, рассчитанным не менее чем на 2 недели, составленным с учетом физиологических потребностей в энергии и рекомендуемых суточных наборов пищевых продуктов для организации питания детей.

- заключить контракты на поставку продуктов питания для организации питания в лагере дневного пребывания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд не позднее 17.04.2022года.

7. Учителей: Салову Ирину Алексеевну, Левковскую Олесю Викторовну, Чегодаеву Людмилу Ивановну, Французенко Надежду Петровну, Захарову Ольгу Геннадьевну, Лущика Олега Ивановича, Савина Андрея Дмитриевича, Чешеву Любовь Александровну, Пименову Елену Александровну назначить воспитателями отрядов. Возложить на них организацию наиболее доступных и разнообразных форм отдыха, оздоровления детей, а также ответственность за технику безопасности и сохранение жизни и здоровья детей во время деятельности летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с 01.06.2023 г. по 30.06.2023 г., 21 рабочий день.

8.Богаеву Светлану Ивановну, Баландину Юлию Сергеевну учителей физической культуры, назначить ответственными за организацию и проведение спортивных мероприятий.

9. Закрепить Мурыгину Наталью Николаевну, Лущик Елену Александровну, Чайковскую Людмилу Алексеевну, Рябчёнок Наталью Викторовну уборщиками помещений летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

10. Назначить ответственными за приготовление питания и работу на кухне Санкову Надежду Анатольевну, Сушкевич Елену Афанасьевну, Белозорову Ольгу Викторовну, Потылицыну Наталью Александровну.

11. На Кузнецову Елену Валентиновну, завхоза, возложить ответственность за санитарное состояние помещения и пришкольного участка, за соблюдение пожарной безопасности.

13.Сапарову Александру Сергеевичу, дворнику обеспечить уборку территории школы.

14. На основании приказа КГБУ «Боготольская межрайонная больница» медицинскому работнику Шалыгиной Татьяне Анатольевне во время организации летнего отдыха детей в лагере дневного пребывания детей обеспечить наблюдение за здоровьем детей, подростков и оказание экстренной помощи при необходимости.

Обеспечить контроль:

- за качеством приготовления пищи;
- за качеством продуктов, поступающих в пищеблок, с регистрацией в специальном журнале;
- за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации;
- за правильностью отбора и хранения суточной пробы.
- за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока, дежурными по столовой.
- информировать органы РосПотребНадзора обо всех случаях вспышечной заболеваемости детей и подростков.

15. Социальному педагогу Захаровой Ольге Геннадьевне:

- обеспечить 100% занятость учащихся группы риска в организационных формах занятости в летнее время;
- организовать на базе школы летний трудовой отряд старшеклассников;
- обеспечить контроль за своевременным приобретением родителями (законными представителями) путевок в загородные оздоровительные в соответствии с установленной квотой;
- обеспечить контроль за своевременным прибытием детей в загородные оздоровительные лагеря согласно полученных путевок;
- предоставить в Управление образования 05.05.2023г.списки обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел с занятостью в летний период на электронных и бумажных носителях;

16. В целях организации отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях классным руководителям: Саловой Ирине Алексеевне, Левковской

Олесе Викторовне, Французенко Надежде Петровне, Чегодаевой Людмиле Ивановне, Сахаренковой Надежде Ивановне, Пименовой Елене Александровне, Чешевой Любове Александровне, Спиридоновой Надежде Пронасовне, Неверовой Ольге Валентиновне, Баландиной Юлии Сергеевне, Свистуновой Ольге Николаевне, Быленковой Виктории Владимировне организовать информирование родителей (законных представителей) о времени и месте получения путёвок в загородные оздоровительные лагеря.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2

Д.А.Борисенко

