



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОГОТОЛА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » 12 2016 г. г. Боготол

№ 1333-п

Об утверждении Порядка предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей

Руководствуясь п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», ст. 37.1, ст. 80 Устава города Боготола, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Боготола www.bogotolcity.ru в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании газете «Земля боготольская».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Боготола по социальным вопросам и связям с общественностью В.Ш. Урманову.

4. Постановление вступает в силу в день, следующего за днем его официального опубликования.

Глава города Боготола

Урманова Венера Шевзеровна
2-47-34
Даниленко Ольга Геннадьевна
2-54-86
8 экз.



А.Н. Артибякин

ПОРЯДОК
предоставления путевок для детей в организации отдыха,
оздоровления и занятости детей

1. Настоящий Порядок предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее - Порядок) устанавливает процедуру предоставления путевок для детей муниципального образования г. Боготол в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня (далее - путевки).

2. Для получения путевки родители (опекуны или попечители, назначенные по заявлению родителей) (далее - заявители) обращаются в администрацию г. Боготола с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку и прилагаемыми к нему следующими документами:

копией свидетельства о рождении ребенка;

копией акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя по заявлению родителей (для опекунов или попечителей, назначенных по заявлению родителей);

справкой с места работы родителей (для военнослужащих, работников бюджетных организаций);

справкой о составе семьи (для детей одиноких матерей и отцов);

справкой комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для детей из семей, находящихся в социально опасном положении);

справкой органа внутренних дел (для детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел);

справкой органа службы занятости о признании родителей в установленном порядке безработными (для детей безработных граждан).

3. Заявители в срок до 15 апреля текущего года представляют документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка:

в муниципальные общеобразовательные учреждения - на детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

или по своему месту работы - если локальным нормативным актом, принятым работодателем, установлен соответствующий порядок.

4. Муниципальные общеобразовательные учреждения и работодатели в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, направляют их в Управление образования г. Боготола.

5. Управление образования г. Боготола в течение 3 рабочих дней со дня поступления от муниципальных общеобразовательных учреждений и работодателей документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, направляет их в муниципальную комиссию по распределению путевок, формируемую в соответствии с пунктом 4 статьи 9.1 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае" (далее - комиссия).

6. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении путевок.

7. Основанием для отказа в предоставлении путевки является:

непредставление документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

представление документов, не подтверждающих право получения путевки в соответствии с Законом Красноярского края 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае".

8. Управление образования г. Боготола в течение 2 рабочих дней уведомляет администрацию г. Боготола и муниципальные общеобразовательные учреждения о принятом Комиссией решении.

9. Муниципальные общеобразовательные учреждения в течение 5 рабочих дней со дня получения от Управления образования г. Боготола уведомления о принятом Комиссией решении доводят до заявителей информацию о предоставлении путевок.

10. Администрация г. Боготола предоставляет путевки заявителям не позднее 7 дней до прибытия ребенка в организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

11. В первоочередном порядке путевки предоставляются для детей:

- военнослужащих, работников бюджетных организаций;
- одиноких матерей и отцов;
- из семей, находящихся в социально опасном положении;
- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;
- безработных граждан.

Приложение
к Порядку предоставления
путевок для детей в организации
отдыха, оздоровления и занятости детей

(должность руководителя администрации
города Боготола)

(И.О. Фамилия)

(Ф.И.О. родителя)
проживающего по адресу:

(адрес)

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

учащемуся _____
(наименование образовательного учреждения)

путевку в организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

Ребенок из категории детей:
работников бюджетных организаций;
военнослужащих, сотрудников милиции по месту жительства их
семей;
одиноких матерей и отцов;
состоящие на профилактическом учете в органах внутренних дел;
безработных граждан (указывается соответствующая категория).

(подпись заявителя) « ____ » _____ 20 ____ г.

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления моему ребенку путевки в организацию отдыха, оздоровления и занятости детей. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись заявителя) « ____ » _____ 20 ____ г.