

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №2

Д.А. Борисенко

Приказ № 67 от 15.07.2014 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе №2**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе №2 (далее – МБОУ СОШ №2).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБОУ СОШ №2;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, - составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБОУ СОШ №2).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, председатель комиссии
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор, председатель комиссии
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2015 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ №2.	Январь	Директор
1.4. Ознакомление работников МБОУ СОШ №2 с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор, ответственный за профилактику

1.6. Анализ деятельности работников МБОУ СОШ №2, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №2	1 раз в квартал	Директор, ответственное лицо
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, председатель комиссии
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ СОШ №4 в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ СОШ №2.	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания обучающихся; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор, родительский комитет
2.4. Информирование родителей о телефонах вышестоящих инстанций как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Директор
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ СОШ №2	Постоянно	Директор, председатель комиссии
2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБОУ СОШ №2 при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор, председатель комиссии
2.7. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБОУ СОШ №2, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБОУ СОШ №2 <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим МБОУ СОШ №2 по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. 	Постоянно	Директор, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон)	По мере поступления	Директор, ответственное лицо, члены комиссии

на действия (бездействия) директора и сотрудников МБОУ СОШ №2 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
2.9.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор, ответственное лицо, комиссия
2.10.Проведение классных и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБОУ СОШ №2 в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор, ответственное лицо, классные руководители
2.11.Проведение отчётов директора перед родителями обучающихся (родительский комитет)	1 раз в год	Директор
2.12.Инструктивные совещания работников МБОУ СОШ №2 «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор
2.13. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №2.	Согласно Плану по предупреждению коррупции	Ответственное лицо
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся МБОУ СОШ №2 и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Классные руководители, специалисты
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» среди обучающихся, общих и классных родительских собраний).	Апрель	Классные руководители, специалисты
3.3. Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может не быть ...».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников МБОУ СОШ №2 в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор, ответственный за профилактику
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №2	Май	Ответственный за профилактику
3.6.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Директор, ответственный за профилактику
3.7.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Классные руководители
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБОУ СОШ №2, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ СОШ №2	Постоянно	Директор
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их	Март	Классные руководители,

удовлетворенности работой МБОУ СОШ №2, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.		педагог-психолог
4.3. Обеспечение наличия в МБОУ СОШ №2 уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности.	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБОУ СОШ №2 в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБОУ СОШ №2, правил приема обучающихся, публичного доклада директора, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Директор, ответственное лицо
4.5. Размещение на сайте МБОУ СОШ №2 ежегодного публичного отчета директора об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Июнь	Директор, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор, комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой культуры и области противодействия коррупции, совершенствованию кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мероприятия по реализации мероприятий по профилактике коррупции в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор, преподаватель, класный руководитель
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Директор, представитель комиссии
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2015 - год с указанием лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ №2	Июнь	Директор
1.4. Ознакомление работников МБОУ СОШ №2 с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Директор, ответственный за профилактику.