

Согласовано	Рассмотрено	Утверждаю
На заседании Управляющего Совета	на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 2	Директор МБОУ СОШ № 2 Д.А. Борисенко
Протокол № <u>1</u> от «30» августа 2022 г.	Протокол № <u>1</u> от «30» августа 2022 г.	Приказ № 71/2 от «30» августа 2022 г.



Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ СОШ № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в актуальной редакции).

-Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577).

-«Санитарно-эпидемиологическими требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 01.01.2021г

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

-Уставом МБОУ СОШ № 2

-Учебным планом МБОУ СОШ № 2

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся МБОУ «СОШ №3» в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, внеурочной деятельности, двигательной активности, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ №2 регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписаниями занятий.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями) и работниками МБОУ СОШ №2

2. Режим учебной деятельности обучающихся

2.1. Первый и последний день учебного года в МБОУ СОШ № 2 для обучающихся 1-11 классов определяется календарным учебным графиком.

2.2. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти. Между четвертями каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха обучающихся (здоровьесберегающий подход).

2.3. В соответствии с учебным планом и в целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком и составляет:

- в 1 классе — 33 учебные недели,
- в 9, 11 классах — 34 учебные недели,
- во 2-8, 10 классах - 34 учебные недели

2.4. В 9, 11 классах продолжительность аттестационного периода и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации.

2.5. В МБОУ СОШ №2 устанавливается пятидневная учебная неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье для 1-11 классов.

2.6. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. В каникулярное время в МБОУ СОШ №2 может организовываться внеурочная деятельность обучающихся, работа оздоровительного лагеря.

2.7. В Школе обучение осуществляется в одну смену.

2.8. Начало учебных занятий 1-й смены - в 08.00.

2.9. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели.

2.10. Для обучающихся 1-х классов используется «ступенчатый» режим обучения. В сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, с января по май - по 4 урока по 40 минут каждый. Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности после 2 урока организована динамическую паузу. Обучение проводится без домашних заданий и балльного оценивания знаний первоклассников.

2.11. Продолжительность уроков (академический час) во 2-х – 11-х классах – не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором продолжительность регламентируется пунктом 10.10 санитарных правил.

2.12. В МБОУ СОШ № 2 есть классы с инклюзивным обучением с детьми ОВЗ с УО, где учебное занятие не может быть более 40 минут. С целью соблюдения единого расписания звонков, соотношения занятости педагогов и освобождения учебных кабинетов, установлена продолжительность урока - 40 минут.

2.13. Занятия проводятся согласно утверждённому приказом директора расписанию уроков.

2.13. С целью профилактики утомления обучающихся, нарушения их осанки, образования сколиоза, нарушения зрения учителями начальных классов и учителями-предметниками проводятся динамические паузы, физкультминутки, гимнастика для глаз

2.14. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4-м уроках.

2.15. Обучающиеся должны приходить в школу согласно утвержденному приказом директора школы графику. Опоздание на уроки недопустимо.

3. Режим питания обучающихся

3.1. Для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи выделяются специальные помещения и оборудования.

3.2. Питание обучающихся проводится согласно графику, утверждённому в начале нового учебного года приказом директора.

3.3. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой. Контроль входа и выхода из столовой, соблюдения поэтапного приема пищи осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора МБОУ СОШ № 2.

4. Режим внеклассной деятельности

4.1. Осуществление внеурочной деятельности, внеклассной, кружковой работы, направленной на физическое, художественно-эстетическое, интеллектуальное развитие обучающихся начинается во второй (в первой) половине дня.

4.2. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

4.3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности, и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

5. Режим двигательной активности

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий (кружков) и соревнований;
- общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

5.5. Уроки физической культуры целесообразно проводить на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культуры проводят в спортивных залах.

6. Режим трудовых занятий учащихся

6.1. В МБОУ СОШ № 2 запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия их родителей (законных представителей).

7. Режим выполнения домашних заданий

7.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2-3 классах — 1,5 ч.
- в 4-5 классах — 2 ч.
- в 6-8 классах — 2,5 ч.
- в 9-11 классах — до 3,5 ч.

8. Режим проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации

8.1. Промежуточная аттестация проводится по каждому предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года без прекращения общеобразовательного процесса в соответствии с Уставом, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и решением Педагогического совета в апреле - мае текущего года.

8.2. С 2022-2023 учебного года результаты выполнения ВПР-весна приравниваются к результатам проведения промежуточной аттестации по предметам, включенным в ВПР.

8.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов устанавливаются в соответствии с распорядительными актами Министерства Просвещения Российской Федерации.

9. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

9.1. Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

9.2. В период проведения летней оздоровительной кампании в Школе, функционирует летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

9.3. Организация воспитательного процесса в Школе в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.