

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2

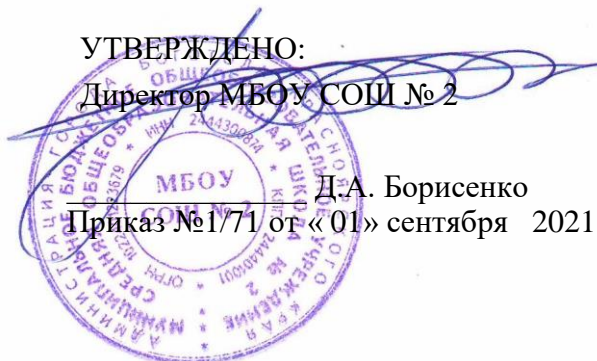
Г. БОГОТОЛА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета

Протокол № 1
от « 30 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ № 2

Д.А. Борисенко
Приказ №1/71 от «01» сентября 2021 г.



**План работы с молодыми специалистами
по внедрению системы наставничества
на 2021 – 2022 учебный год**

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации педагогов в условиях современной школы.

Основные идеи:

-используя возможности организации методической работы с молодыми специалистами, создать условия для развития профессиональных качеств педагогов;

-используя возможности наставничества создать условия для формирования у педагогов готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи:

- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и принять меры;
- формировать творческую индивидуальность учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;

-развивать потребности у педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой;

- с целью организации поддержки и методической помощи наставникам проводить постоянную работу с педагогами.

Направления работы:

- организационные вопросы;
- планирование и организация работы по предмету;
- планирование и организация методической работы;
- работа со школьной документацией;
- работа по саморазвитию;
- контроль над деятельностью молодых специалистов.

Основные принципы организации наставничества:

- добровольности и целеустремленности работы наставника;
- морально-психологической контактируемости наставника и подшефного;
- личной примерности наставника;
- доброжелательности и взаимного уважения;
- уважительного отношения к мнению подшефного;
- согласованности содержания работы наставника по профессиональному становлению подшефного с содержанием календарно-тематического плана по предмету и плану работы структурного подразделения;
- направленности плановой деятельности наставника на воспитание и профессиональное становление подшефного.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
2. Планирование и анализ деятельности;
3. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
4. Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.);
6. Организация мониторинга эффективности деятельности учителей – стажеров;
7. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей;
8. Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности.

Требования, предъявляемые к наставнику:

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами

качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к молодому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

Виды контроля работы молодого специалиста.

В работе с молодым педагогом правомерны все виды контроля, которые действуют в ОУ. В начале педагогической деятельности, в первый месяц, проводится **обзорный контроль**. Он проводится путем посещения всех уроков и внеклассных мероприятий по предмету по какой-либо теме. Его цель – общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого педагога.

Затем в течение первого года работы проводится **предупредительный контроль**. Его цель - выявить и предупредить ошибки в работе молодого педагога. Повторный контроль позволяет проверить устранение недостатков при обзорном и предупредительном контроле.

На второй год работы молодой специалист ставится на **персональный контроль**, который позволяет изучить всю работу молодого педагога за определенный период времени.

На третий год работы целесообразно проведение **фронтального контроля**, при котором проверяются знания, умения и навыки учащихся, состояние и ведение документации (планы, записи в журналах и т.д.). Если в одной группе работает несколько молодых педагогов, то рекомендуется проведение классно – обобщающего контроля.

План работы на 2021 – 2022 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p>Организация наставничества.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выбор методической темы для самообразования. -Изучение нормативных правовых документов об организации образовательного процесса - Ведение документации. -Вручение молодым педагогам пакета методических рекомендаций. -Микроисследование «Как вы относитесь к своей профессии». -Помощь молодому педагогу в участии в конкурсе «Молодой учитель » 	Сентябрь	ЗДУВР Наставник (руководитель ШМО)
2.	<p>Занятие 1. Собеседование «Советы молодому специалисту по подготовке к уроку. Ведение школьной документации. Разработка индивидуальных рекомендаций по учёту возрастных и психологических особенностей учащихся»</p> <p>1.Основные этапы организации урока. 2.Организация учебной работы с учащимися разных возрастных групп. 3.Педагогический такт учителя.</p>	Сентябрь	ЗДУВР ЗДВР Наставник (руководитель ШМО)
3.	<p>Диагностика затруднений в педагогической практике через анкетирование</p>	Октябрь	ЗДУВР Наставник (руководитель ШМО)
4.	<p>Диагностика профессионального уровня молодых педагогов</p>	Октябрь	ЗДУВР Педагог-психолог

5.	Составление плана работы с молодыми педагогами	Сентябрь - октябрь	ЗДУВР Наставник (руководитель ШМО)
6.	Оказание помощи в разработке тематического планирования, заполнении журналов, планировании уроков	Октябрь	ЗДУВР Наставник (руководитель ШМО)
7.	Посещение молодыми педагогами уроков у своих наставников.	Ноябрь	ЗДУВР Наставник (руководитель ШМО)
8.	Оказание помощи молодым педагогам в аттестации	В теч. года	ЗДУВР Наставник (руководитель ШМО)
9.	Занятие 2. Практикум «Контрольно-оценочная деятельность на уроке. Использование рефлексии в образовательном процессе. Самоанализ урока» 1. Оценка и отметка как средства взаимодействия на ученика. 2. Последовательность в действиях учителя. 3. Использование рефлексии в образовательном процессе. 4. Методика определения результативности урока.	Октябрь	ЗДУВР Наставник (руководитель ШМО)
10.	Оказание помощи в самостоятельном изучении темы: «Психологические особенности детей. Диагностика. Методика работы»	Декабрь	Наставник (руководитель ШМО) Педагог психолог -
11.	Оказание помощи молодым педагогам по самостоятельному изучению тем по самообразованию.	В теч. года	Наставник (руководитель ШМО)
12.	Посещение наставниками уроков у «молодых педагогов»	В теч. года	ЗДУВР наставники
13.	Открытые уроки молодых специалистов	Декабрь	ЗДУВР наставники
14.	Занятие 3. «Современный урок. Требования к организации»	Ноябрь	ЗДУВР

	<p>1.Учитель в классе и проблемы дисциплины.</p> <p>2.Искусство педагогического общения с учащимися.</p> <p>3.Разрешение конфликтных ситуаций в ходе образовательного процесса.</p> <p>4.Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе.</p>		Наставник (руководитель ШМО)
15.	Посещение наставниками уроков у молодых педагогов с целью оказания методической помощи.	В теч. года	наставники
16.	<p>4.Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее».</p> <p>Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.</p> <p>Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие.</p>	Декабрь	ЗДУВР Наставники Педагог психолог -
17.	<p>Заседание 5. Практикум</p> <p>Домашнее задание: как, сколько, когда.</p> <p>Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»</p>	Февраль	ЗДУВР Наставник (руководитель ШМО)
18.	<p>Заседание 6.Групповое занятие по снятию эмоционального напряжения «Создай себе настроение»</p>	Март	Наставник (руководитель ШМО) Педагог психолог -
19.	<p>Заседание 7. Круглый стол «Мои личные победы»</p> <p>Выступления педагогов с отчётом по теме самообразования.</p>	Апрель	ЗДУВР Наставник (руководитель ШМО)
20.	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности молодого педагога в коллективе.	апрель	Педагог психолог -
21.	<p>Заседание 8. Отчет молодых специалистов о проделанной работе («Дневник моих достижений»)</p>	Май	Наставник (руководитель ШМО)

	Отчет наставников о проделанной работе с молодыми специалистами («Молодой педагог глазами наставника»)		
22.	Диагностика педагога (заполнение карты оценки квалификационного уровня молодого учителя)	Май	ЗДУВР Педагог - психолог
23.	Подведение итогов работы и предварительное планирование работы на следующий год.	Май	ЗДУВР Наставник (руководитель ШМО)