

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ № 2

Д. А. Борисенко

Приказ № \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

### ПЛАН

**мероприятий по обеспечению введения федерального образовательного стандарта  
основного общего образования в МБОУ СОШ № 2 г. Боготола Красноярского края  
на 2014 - 2015 учебный год**

| № п/п   | Мероприятия  | Сроки                      | Ответственные  | Результат  |
|---|--|----------------------------|--|--|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ООО</b> |  |                            |  |  |
| 1.1.  | Обсуждение проекта примерной основной образовательной программы основного общего образования   |                            | Заместитель директора по УВР   | Обсуждение проекта, внесение замечаний и предложений проекту на сайт <a href="http://edu.crowdexpert.ru">http://edu.crowdexpert.ru</a> |
| 1.2.  | Разработка основной образовательной программы основного общего образования   | до 1.04. 2015 г.           | Рабочая группа по ФГОС ООО   | Основная образовательная программа ООО   |
| 1.3.  | Разработка учебного плана на II ступени обучения (5 класс) в соответствии с количеством учебных часов, отведенных на преподавание учебных предметов ФГОС ООО с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся  | Апрель 2015                | заместитель директора по УВР   | учебный план С на 2015-2016 учебный год  |
| 1.4.  | Разработка программ:<br>-духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся;<br>-программы культуры здорового и безопасного образа жизни;<br>-образовательных программ по предметам основного общего образования (с учетом изменений предметных, метапредметных целей, личностных результатов) | До 01.05. 2015 г.          | заместитель директора по УВР;<br>члены рабочей группы, учителя - предметники | Программы  |
| 1.5   | Приведение локальных актов школы в соответствие с требованиями ФГОС:<br>- штатное расписание, режим функционирования школы на II ступени;<br>- Положение и портфолио ученика;  | сентябрь - декабрь 2014 г. | администрация школы, рабочая группа по ФГОС ООО                              | Положения, инструкции, приказы   |



|   |  |                          |   |  |
|---|--|--------------------------|---|--|
|   | - Положение о Рабочей группе;<br>- Положение о рабочей программе;<br>- Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации;   |                          |   |  |
| 1.6   | Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС  | До 01.05. 2015 г.        | директор школы, рабочая группа            | должностные инструкции                                   |
| 1.7   | Определение перечня учебников и учебных пособий для учащихся 5 класса на 2015 — 2016 учебный год   | май 2014 г.              | заместитель директора по УВР              | перечень УМ для 5 класса                                 |
| 1.8.  | Издание приказов:<br>-о создании рабочей группы по введению ФГОС ООО<br>-об утверждении ООП ООО<br>-об утверждении плана-графика введения ФГОС ООО;<br>- об утверждении списка учебников и учебных пособий для учащихся 5 классов на 2015-2016 учебный год в соответствии с федеральным перечнем | май 2014 г.              | директор                                  |  |
| 1.9.  | Заключение договоров с родителями обучающихся 5 класса   | Сентябрь 2015 г.         | классные руководители 5 классаов          | Заключенные договора                                     |
| <b>2. Организационно - методическое обеспечение введения ФГОС ООО</b> |  |                          |   |  |
| 2.1   | Формирование рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО  | май 2014                 | директор школы                            | создание и определение функционала рабочей группы        |
| 2.2   | Рассмотрение вопросов введения ФГОС ООО на<br>- совещании рабочей группы;<br>- административном совещании;<br>- тематическом Педагогическом совете   | май 2014- сентябрь 2014  | рабочая группа, зам. директора по УВР     | Протоколы, план работы                                   |
| 2.3   | Корректировка плана методической работы, обеспечивающее сопровождение введения ФГОС ООО  | август 2014              | зам. директора по УВР, МР, рабочая группа | план методической работы                                 |
| 2.4   | Повышение квалификации учителей основной школы и администрации школы.<br>Участие в вебинарах КК ИПК.   | сентябрь 2014 - май 2015 | директор школы, зам. директора по МР, УВР | План курсовой подготовки<br>План методических семинаров  |
| 2.5   | Изучение педагогическим коллективом образовательных стандартов второго поколения и методических рекомендаций по введению ФГОС основного общего образования   | С января 2014            | зам. директора по УВР, рабочая группа     | повышение профессиональн<br>й компетенции педагогов школ |
| 2.6   | Участие рабочей группы школы в семинарах, вебинарах, совещаниях по введению ФГОС ООО   | январь 2014-май 2015     | зам. директора по УВР, рабочая группа     | повышение профессиональн<br>й компетенции педагогов школ |



| <b>3. Информационно-аналитическое и контрольно-диагностическое обеспечение введения ФГОС ООО</b> |  |                     |  |  |
|--|--|---------------------|--|--|
| 3.1  | Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС ООО   | 2014 – 2015 уч. год | Рабочая группа   | информационные материалы   |
| 3.5  | Ознакомление родительской общественности (законных представителей) с ФГОС ООО;<br>Организация родительского лектория по темам:<br>-ФГОС ООО и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы<br>-УУД (понятие, виды, значение)<br>-Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО<br>-Основные характеристики личностного развития учащихся основной школы<br>-организация внеурочной деятельности на ступени основного общего образования | 2014-2015 уч. год   | заместитель директора по УВР; классные руководители 4 класса, будущий классный руководитель 5 класса | изучение общественного мнения, результаты анкетирования, протоколы родительских собраний   |
| 3.6  | Информированность общественности о введении ФГОС ООО через средства массовой информации, официальный сайт школы  | постоянно           | заместитель директора, ответственный за сайт школы   | Размещение материалов на сайте школы   |
| 3.7.   | Обновление информационно-образовательной среды школы: приобретение электронных учебников, мультимедийных учебно-дидактических материалов   | 2014 – 2015 уч. год | учителя-предметники, библиотекарь  | Информационно-образовательная среда  |
| 3.9  | Экспертиза условий, созданных в ОУ, в соответствии с требованиями ФГОС ООО   | январь 2015         | администрация  | Оценка степени готовности ОУ к введению ФГОС   |
| <b>4. Кадровое обеспечение введения ФГОС ООО</b>   |  |                     |  |  |
| 4.1  | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2015-2016 уч.г.  | май 2015            | директор, заместитель директора по УВР   | Список учителей основной школы, рекомендованный к участию в реализации ФГОС ООО  |
| 4.2  | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ.<br>Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения.  | апрель 2014         | заместитель директора по УВР   | Наличие плана курсовой подготовки персонала к переходу на ФГОС ООО. Подготовка педагогических управленческих кадров к введению ФГОС ООО. |



|   |  |                              |   |   |
|---|--|------------------------------|---|---|
| 4.3   | Разработка рабочих программ в соответствии с учебным планом  | до 01.05. 2015 года          | заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Проектирование педагогического процесса педагогами предмета образовательного плана школы с учетом требований ФГОС ООО |
| 4.4   | Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ООО  | 2014 – 2015 уч. год          | заместитель директора по УВР                      | ликвидация профессиональных затруднений   |
| <b>5. Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО</b>                |  |                              |   |   |
| 5.1   | Комплектование УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО  | Апрель — август 2015         | заместитель директора по УВР; библиотекарь        | заявка на УИ  |
| 5.2   | Разработка (с внесением изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования; заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | апрель; сентябрь 2014        | директор школы, совет школы, рабочая группа       | Пакет локальных актов школы   |
| 5.3.  | Разработка механизма финансирования внеурочной деятельности  | Май — июнь 2015              | директор  | Наличие договоров с оказанием платных услуг тарификации   |
| <b>6. Материально — техническое обеспечение введения ФГОС ООО</b> |  |                              |   |   |
| 6.1   | Экспертиза материально-технической базы школы, соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ООО учебных кабинетов (паспортизация кабинетов)  | Февраль — апрель 2015        | Рабочая группа                                    | экспертная оценка   |
| 6.2   | Приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС  | 2014 -2015                   | директор школы                                    | оснащение школы для готовности к внедрению ФГОС   |
| 6.3   | Приведение материально-технических условий школы в соответствие с требованиями ФГОС  | В течение 2014-2015 уч. года | директор школы                                    | обновление материально-технической базы школы   |